

Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE

Nit Emisor: 93312822

SERVICIOS PROFESIONALES BALAN

3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8153B7B1-E1A1-41A7-A48C-409D9A31F0E0

Serie: 8153B7B1 Número de DTE: 3785441703

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:34:54

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:34:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8153B7B1, número de DTE 3785441703, de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2024.

(f)

Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán

DPI: 2776 10818 1703

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

(f) Director de la Coordinación de

Recursos Naturales y Aprovechamiento

Verificación de los Servicios Contratados

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1719939958397

Fecha de Generación:
Jul 2, 2024, 11:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 09:34:54
Emisor:	93312822
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8153B7B1-E1A1-41A7-A48C-409D9A31F0E0
Serie:	8153B7B1
Número del DTE:	3785441703
Acuse de recibido:	FCID202420240702T09:34:5706:008153B7B1E1A141A7A48C409D9A31F0E0
Fecha de la consulta:	02/07/2024 11:01:44
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2024 11:05:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Colaboré en recepcionar y consolidar toda la documentación física y electrónicas, y de las adquisiciones que se adquieren en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de oficios, memorándum solicitados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en el proceso de solicitar cotizaciones para la agilización de las compras que están al servicio de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información relacionada con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales atender a la dirección en adquisiciones a obtener la liquidez presupuestaria.	Colaboré en emitir opinión técnica en la compra de piedra pómez y en las adquisiciones de la dirección siempre tomando en consideración la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección. en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré con la recopilación de las actividades realizadas por el personal y elaborar la base de datos que se realiza de forma semanal.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar e imprimir solicitudes de pedido que se utilizan para la compra de insumos, reparación y mantenimientos de los vehículos y servicios de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
 DPI: 2776 10818 1703
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
 (f) ~~Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo~~
 Verificación de los servicios contratados
MAGA



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 37662

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 179416_2024, emitida el: 04/06/2024